

ANNEXE 1

Conseil d'administration du 27-06-19

1 – INFORMATIONS CONNUES POUR NOTRE STRUCTURE DE RENTREE :

Au niveau seconde, l'effectif de collégiens demandant notre établissement devrait être suffisant pour maintenir les 10 classes prévues. (L'option latin sera offerte et les enseignements se dérouleront le mercredi après-midi). L'option Arts plastiques est mutualisée avec le lycée COURBET sur le mercredi après-midi également)

Du fait du décalage du brevet, les inscriptions seront retardées.

Nous ne pourrons donc connaître les effectifs prévisionnels des groupes de langues, de spécialités linguistiques européennes et d'options que le jeudi 04 juillet en fin de journée.

Au niveau première

- Le recrutement des classes technologiques qui nous inquiétait compte tenu des modifications stratégiques des familles suite à la réforme, n'a pas impacté la série STMG qui passe à deux divisions complètes.
- Le recrutement en première générale passerait de 7 divisions et demi à 8 divisions. Les groupes d'enseignement de spécialité qui découleraient des demandes des familles seraient :

Arts pla : 1 Gr

HGSP : 3 Gr

HLP : 2 GR

LLCE Ang : 3 Gr

Math : 6 Gr

NSI : 1 Gr

SES: 4 Gr

P-C : 3,5 structures pour 7 entités de TP

SVT : 6 Gr

Toutes ces informations restant à confirmer

L'organisation des nouveaux enseignements nécessitera une adaptation matérielle et organisationnelle de l'établissement. La diversité de notre offre en matière d'enseignements de spécialité imposera la mise en place d'un barretage de l'ensemble de ces enseignements. La construction de ces barrettes, conduira à un partage des contraintes portées par chaque discipline de ces barrettes. Par ailleurs des ressources en salles d'informatiques manqueront. Par exemple la spécialité NSI ou le cours sciences numériques et technologique créeront de nouveaux besoins que nous devons rapidement satisfaire.

2 – INFORMATION MIGRATION VERS LE NOUVEL ENT "Eclat-bfc"

Le conseil régional Bourgogne Franche-Comté met à disposition de l'ensemble des établissements scolaires un environnement numérique de travail pour la rentrée prochaine.

Annoncée depuis mars 2019 la migration vers le l'ENT "Eclat-bfc" est en cours et annoncée effective pour la rentrée 2019.

Ce nouveau portail doit permettre de regrouper dans un même espace :

- Le site du lycée actuellement accessible via www.lyc-condorcet.ac-besancon.fr
- Le module d'emploi du temps actuellement accessible via <https://lyceecondorcet.la-vie-scolaire.fr>
- Les espaces de stockage et d'échanges de données actuellement accessibles via « ENOE »
- Le module de gestion des notes et évaluations pédagogiques actuellement traité via « NotaBene »
- Le module de gestion des évaluations par compétences « Preps »
- Le module de gestion de vie scolaire actuellement traité via « Molière »
- Le module de gestion de cours en ligne « Moodle »

L'ensemble des opérations de migration est en cours. Les enseignants recevront très prochainement des identifiants de connexion sur <https://lyc-condorcet-belfort.eclat-bfc.fr/>

- Les données de "Moodle" seront transférées à compter du 24 juin. **Les professeurs ne doivent plus faire de nouveaux cours sur le "Moodle" d'ENOE. Les prochains cours se feront sur le nouveau "Moodle" d'ECLAT-BFC.**
- Les modules « **vie scolaire** » et « **évaluation** » seront implémentés à compter du 1^{er} juillet
- Le référent technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (TICE) P. Perrot et la référente pour les ressources et usages pédagogiques numériques (RUPN) E. Clerc ont participé aux différentes sessions d'information proposées par les services de la région, de la Délégation académique pour le numérique éducatif (DANE) et le prestataire de services KOSMOS.
- Des supports d'accompagnement des enseignants sont en cours de préparation et seront communiqués avant la rentrée.
- Des tutoriels et autres informations utiles sont d'ores et déjà disponibles sur le site <https://www.kdecole.org/aide-en-ligne/>

3 – DISPOSITIFS PEDAGOGIQUES RECONDUITS POUR L'ANNEE 2019-2020

3-1 Pour répondre à nos obligations contractuelles :

- **L'inclusion des élèves à profil particulier** (Nouvel arrivant en France, handicap, trouble DYS, pathologie...) avec mise en place de protocoles d'accueil spécifiques avec nos partenaires de la MDPH, nos collègues de la médecine scolaire ou du CASNAV.
Suivi monsieur BARRAUX.
- **La lutte contre le décrochage scolaire** avec l'animation d'un Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS) qui se réunit une fois par mois. Ce groupe souhaite voir évoluer son action, du traitement et de l'accompagnement des déscolarisations à une plus grande prévention de ces situations de décrochage.
Animation madame SERENA et monsieur CATY.
- **La liaison Bac Pro – BTS** : D'abord expérimentale, puis généralisée cette action a pour objectifs :
 - o de donner plus l'ambition et donc de motivation aux jeunes lycéens professionnels montrant un profil scolaire adapté,
 - o et ensuite de les accompagner individuellement dans les classes de STS vers la réussite,
 Elle répond à la nécessité sociale de former les lycéens professionnels au niveau 3 tout en garantissant des effectifs satisfaisants dans nos sections de STS qui perdent des bacheliers technologiques.
Pilotage mesdames MORELLE ET CHEKHAB
- **Le Parcours avenir de nos lycéens** : Intégré dans les 54h d'accompagnement personnalisé dédiées à l'orientation à assurer sur chacun des trois niveaux et dans les enseignements disciplinaires. Il comprend :
 - o La mise à disposition d'outils et méthodes « établissement »,

- La programmation et l'organisation d'actions collectives telles que les semaines de l'orientation, les forums, l'accueil d'intervenants en classe...
- Le suivi des actions individuelles telles que les entretiens d'orientation.

Animation monsieur BIECHLIN mesdames MOREY et ROMESTAING.

- **Le renforcement de l'égalité filles-garçons** : Associé étroitement au parcours avenir et à la formation citoyenne visant les relations filles-garçons, nous œuvrons à renforcer l'ambition et la motivation des jeunes filles.
Pilotage : Madame ROMESTAING
- **L'Éducation au développement durable** : Intégrée à de nombreuses disciplines, elle nécessite des actions transversales afin de renforcer la communication sur l'importance de ces notions.
Le lien avec le CESC et la délégation lycéenne est important.
Pilotage : mesdames MORELLE et SERENA, monsieur SAUSSI.
- **Le Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté** :
Il reprend de nombreuses actions présentées dans les cadres de la délégation et de l'animation lycéenne, de la citoyenneté, des solidarités, de la prise en charge de SA sécurité et de SA santé, et œuvre à détecter quelles actions prioritaires pour NOS élèves. Il s'appuie sur les actions conduites par les professeurs, le service Vie scolaire, la santé scolaire et des partenaires extérieures sollicités.
Pilotage : Monsieur LASSUS
- **La délégation et l'animation lycéenne** : Participation aux différentes instances de l'établissement, de l'Académie, voire nationale ; Appropriation des fonctionnements démocratiques ; Prendre des responsabilités et s'engager dans des associations
Pilotage : madame SERENA
- **Les cordées de la réussite/Parcours d'excellence** : Dispositifs initiés en classe de quatrième de collège, les élèves bénéficiaires sont suivis jusqu'à leur intégration dans l'enseignement supérieur et bénéficient d'actions de soutien, d'information et de motivation vers les établissements de la cordée.
Animation : madame GECHTER
- **L'organisation de l'accompagnement disciplinaire et de l'accompagnement à l'orientation**:

Modifiée pour les niveaux seconde et première, elle a été arrêtée au C.A. du 04 avril :

En seconde : 54 H de remédiation en Expression écrite et orale et en Mathématiques (désignées « 1 » ci-dessous) et 54H d'accompagnement à l'orientation (désignées « 2 » ci-dessous). Soit 3H hebdomadaires.

Sont prévus :

- 1H en français pour moitié sur (1) et pour moitié sur(2)
- 1H en mathématiques pour moitié sur (1) et pour moitié sur (2)

Ces deux temps étant laissés à l'autonomie du professeur et pouvant accessoirement faire l'objet de mini barretage. (2 classes; Math; Fr)

- La troisième heure étant répartie entre **l'ensemble des disciplines**, sur les « actions établissement » dans le cadre des deux semaines de l'orientation, ou l'accompagnement à la participation aux portes ouvertes de l'enseignement supérieur et /ou l'heure de vie de classe avec intervention

de personnalités extérieures (orientation, professionnels ou représentants de l'enseignement supérieur)

Le groupe de travail " Parcours avenir" devra s'approprier la réflexion sur les actions communes.

En première : 54 H de remédiation en Expression écrite et orale et en Mathématiques (1) et 54H d'accompagnement à l'orientation(2). Soit 3H hebdomadaires.

Sont prévus en première générale :

- 1H en français pour moitié sur (1) et pour moitié sur(2)

- Un allègement des effectifs (groupes à effectifs réduits) en spécialité pour favoriser le suivi individuel.

- L'autre heure étant répartie entre **l'ensemble des disciplines**, sur les « actions établissement » dans le cadre des deux semaines de l'orientation, ou l'accompagnement à la participation aux portes ouvertes de l'enseignement supérieur et /ou l'heure de vie de classe avec intervention de personnalités extérieures (orientation, professionnels ou représentants de l'enseignement supérieur)

Le groupe de travail " Parcours avenir" devra s'approprier la réflexion sur les actions communes.

Sont prévus en première technologique :

- 1H en français pour moitié sur (1) et pour moitié sur(2)

- Renforcement du dédoublement de 1 heure en enseignement technologique pour moitié sur (la spécialité) et pour moitié sur(2)

- La troisième heure étant répartie entre **l'ensemble des disciplines**, sur les « actions établissement » dans le cadre des deux semaines de l'orientation, ou l'accompagnement à la participation aux portes ouvertes de l'enseignement supérieur et /ou l'heure de vie de classe avec intervention de personnalités extérieures (orientation, professionnels ou représentants de l'enseignement supérieur)

Le groupe de travail " Parcours avenir" devra s'approprier la réflexion sur les actions communes.

3-2 Dans le cadre de notre autonomie:

- **Les classes de seconde à évaluation par compétences (G-H)** avec ou sans notes.

Pilotage : Monsieur BARRAUX, madame GECHTER

- **L'accompagnement individuel tuteuré à la définition du projet d'orientation en seconde (E)**

- o Impliquer davantage les élèves dans le processus lié à l'analyse de leurs résultats et à la construction de leur projet d'orientation
- o Personnaliser l'accompagnement des élèves tout au long de l'année scolaire dans cette analyse et la construction de ce projet.

Pilotage : Monsieur STEVENOT

- **Le Dispositif Personnalisé de Réussite Scolaire** : Dans le cadre de la liaison Collège-Lycée accompagner, tuteur, motiver un effectif de 17 élèves présentés par les collèges comme étant en situation de risque d'échec. L'accord des parents est un préalable.

Pilotage : Monsieur MIREY

- **L'éloquence en section de commerce international** : Renforcer la confiance en soi, et la maîtrise de l'art oratoire par la préparation et participation à un concours inter-établissements.

Pilotage : Mesdames MORELLE et POUGET

- **Elargissement socioculturel du recrutement ABIBAC** : Projet visant à mieux présenter et plus tôt notre formation binationale aux collégiens afin de créer davantage de motivation. Le travail est conduit avec les collègues des collèges concernés. Les collégiens intéressés bénéficient d'un accompagnement au sein du lycée.

Pilotage : Equipe ABIBAC et madame L'Inspectrice en charge du dossier.

4 – GROUPES DE TRAVAIL PERMANENTS pour 2019-2020 :

«Parcours Avenir» et « Ressources établissement pour l'accompagnement à l'orientation».
animé par Marie Françoise ROMESTAING, Anne-Claude MOREY et Vincent BIECHLIN

« La pause lecture ». Animé par Mme Claire Onimus

« L'évolution de l'Accompagnement des procédures disciplinaires ». Animé par Mme Vincent Christine

« La mission de lutte contre le décrochage scolaire ». Animé par Mme Serena Isabelle

ANNEXE 2



ATTRIBUTION DES FONDS SOCIAUX LYCEENS

I – DEFINITION

Les fonds sociaux lycéens sont des aides exceptionnelles destinées à répondre aux difficultés financières des familles à faire face à des dépenses de scolarité et de vie scolaire de leurs enfants. Il peut s'agir d'une aide financière ou d'une prestation en nature : tout ou partie des frais scolaires (demi-pension, internat), participation au transport, participations pour les sorties ou voyages facultatifs, achat de matériel, d'équipement ou fournitures scolaires.

II – BENEFICIAIRES

Les fonds sociaux sont ouverts à tous les élèves de l'enseignement secondaire, boursiers ou non boursiers, sous condition de ressources.

III – PROCEDURE D'OBTENTION

1 – Informer l'établissement

Si vous rencontrez des difficultés financières, il convient d'en informer l'établissement scolaire dans les meilleurs délais :

- Pour le lycée Condorcet : une assistante sociale est à votre disposition, sur rendez-vous, le mardi pour vous recevoir sur site :

Mme. Agnes DEBERDT : agnes.deberdt@ac-besancon.fr

Les dossiers sont à retirer auprès du service infirmier et intendance

2 – Constituer un dossier de fonds social

Un dossier de fonds social vous sera remis avec la liste des pièces justificatives à produire, parmi lesquelles il convient impérativement de transmettre:

- le dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- le relevé, le plus récent, des prestations familiales (Caf, MSA etc.)
- la notification de bourse
- si un changement de situation récent est intervenu : les derniers bulletins de salaire, relevés de règlement du Pôle Emploi, bulletin de retraite etc.

- Justificatifs de crédits

Une commission consultative, présidée par le chef d'établissement, composée de l'adjoint gestionnaire, de l'assistante sociale, du conseiller principal d'éducation, d'un professeur, de délégués élèves et de délégués des parents d'élèves est réunie, autant que de besoin, et au minimum deux fois par an, afin d'instruire l'ensemble des dossiers. Tous les dossiers sont présentés de manière anonyme à l'occasion de cette commission.

En cas d'urgence, le chef d'établissement peut accorder cette aide sans consulter la commission.

IV – CRITERES D'ATTRIBUTION

Les critères d'attribution retenus sont les suivants :

- le quotient familial est le critère principal
- le taux de bourse
- une situation particulière au moment de la demande (accident, perte d'emploi)

Le mode de calcul du quotient familial est le suivant :

$$\frac{\text{(revenu fiscal de référence /12)+prestations familiales (sauf allocations logement)}}{\text{Nombre de points de charge}}$$

Calcul de 2 QF, si endettement, puis moyenne des 2.

Calcul du nombre de points de charge :

Couple = 2 points de charge

Personne isolée = 1,5 point de charge

Par enfant = 1 point de charge

V – BAREME A TITRE INDICATIF

Dans la limite des crédits disponibles attribués par l'Etat, l'établissement attribue l'ensemble des crédits disponibles aux familles selon les critères indiqués en supra et au vue des situations particulières au moment de la demande.

A titre indicatif, vous trouverez un barème potentiel selon la nature de la demande :

BAREME	DEMI-PENSION INTERNAT	VOYAGE SCOLAIRE	AIDES EXCEP
0 à 300 €	85%	75%	VARIABLE
301 à 400 €	75%	50%	VARIABLE
401 à 500 €	50%	VARIABLE	VARIABLE
SUP à 500 €	VARIABLE	VARIABLE	VARIABLE

De manière générale, l'attribution de fonds sociaux n'a pas vocation à prendre en charge l'intégralité d'une créance : une participation même minimale des familles sera généralement à envisager.

ANNEXE 3

Information du CA :

Calendriers des concertations pédagogiques « établissement » - 2019-2020

Elles sont organisées en fonction des demandes et besoins institutionnels ou pour mettre en place une réflexion globale d'établissement.

- Il est rappelé que le calendrier de l'année scolaire paru au BOEN prévoit :
« Deux demi-journées (ou un horaire équivalent), prises en dehors des heures de cours, seront dégagées, avant les vacances de la Toussaint, afin de permettre de prolonger la réflexion engagée lors de la journée de pré-rentrée »

- Par ailleurs le rattrapage de la journée de solidarité, qui est vaquée, est traditionnellement dédiée à la concertation pédagogique.

Cette année particulière de poursuite de la réforme préparant au baccalauréat 2021 nécessitera probablement d'utiliser ces ressources.

Ces demi-journées seront mises en place pour moitié le samedi matin de 8h30 à 11h30 et pour moitié le mercredi après-midi de 13h30 à 16h30.

Deux dates sont fixées à priori **mercredi 27 novembre 2019** et le **samedi 25 janvier 2020**, les autres dates éventuelles seront communiquées au moins un mois avant l'échéance en fonction des nécessités.

ANNEXE 4

Protocole d'organisation des voyages scolaires validé au CA du 27/06/2019

Les voyages scolaires organisés au lycée Condorcet sont nombreux, et font l'objet la plupart du temps d'un investissement remarquable de la part des professeurs organisateurs. S'il faut se réjouir de cet aspect de la question, un certain nombre de points méritent toutefois d'être précisés quant à l'organisation de ces voyages.

C'est l'objet de ce protocole qui pourra servir de base de préparation pour tout voyage scolaire, c'est à dire pour toute sortie comprenant une ou plusieurs nuitées.

Ce document, approuvé en Conseil d'administration le 26 mai 2006, ne dispense pas les organisateurs de faire approuver leur projet par cette instance mais permettra d'en faciliter le travail. Il ne saurait avoir de valeur impérative, mais apporte une meilleure lisibilité à l'ensemble de la communauté sur cette question.

Un guide de l'organisation des voyages scolaires est disponible au secrétariat pour permettre à chaque cadre de connaître avec précision les modalités d'organisation et de trouver des réponses aux nombreuses questions concernant ce sujet.

Article 1 : Une sortie scolaire n'a de justification que dans le cadre d'un projet pédagogique en relation avec les enseignements obligatoires et les programmes.

Article 2 : Les voyages organisés par le lycée gardent un caractère facultatif puisqu'une contribution des familles est prévue et que la durée des séjours déborde du cadre strictement scolaire de l'emploi du temps des élèves. Pour autant, s'agissant des échanges linguistiques dont l'organisation est lourde et exige une préparation importante, souvent bien en amont de leur réalisation, l'acceptation des parents peut être demandée dès l'inscription dans les sections concernées (classes européennes, section Abibac, etc.)

Article 3 : Un voyage au maximum est envisagé par élève et par an. Toutefois, les échanges linguistiques et les voyages hors temps scolaires pourront se cumuler exceptionnellement avec un autre voyage.

Article 4 : En principe, les groupes et classes de terminale ne participent pas aux voyages scolaires compte tenu de l'importance particulière de cette année de préparation des épreuves du baccalauréat. Toutefois, dans des cas particuliers se justifiant par un thème relevant tout spécialement de ce niveau de classe et des programmes nationaux en vigueur, des voyages pourront être envisagés entre le mois de septembre et les congés de Noël. S'agissant des autres niveaux, il est souhaitable de ne pas prévoir leur organisation au-delà des congés de Pâques.

Article 5 : Le Conseil d'administration fixe chaque année le montant de la contribution volontaire des familles pour chaque catégorie de voyage. Pour ~~les~~ les années civiles 2015 2019 et 2020, les seuils suivants ont été fixés :
- pendant le temps scolaire : jusqu'à ~~350 €~~ 700 €
- hors temps scolaire : jusqu'à ~~450 €~~ 700 € au sein de l'UE ; jusqu'à 800 € hors UE
~~Le cas échéant, ces sommes peuvent être cumulées sur 2 ans.~~

Article 6 : L'établissement est autorisé à percevoir par avance les contributions volontaires des familles. Les dépenses seront engagées dans la limite des sommes perçues.

Article 7 : Compte tenu de l'investissement important supporté par les accompagnateurs et le caractère professionnel de l'organisation mise en place, la gratuité des frais de voyage pour l'ensemble des accompagnateurs est la règle. Leur charge ne devant toutefois pas être supportée par les familles il est prévu que l'établissement prenne en charge les frais de participation des accompagnateurs en utilisant des subventions diverses ou les ressources propres du lycée. En aucun cas cette charge ne devra être imputée aux familles.

Article 8 : Un bilan financier du voyage sera systématiquement présenté au Conseil d'administration.

Article 9 : L'éventuel reliquat sera obligatoirement remboursé aux familles qui auront réglé l'intégralité de la participation demandée, excepté éventuellement s'il est inférieur à 8 €. .../...
Les reliquats inférieurs à 8 € seront acquis définitivement à l'établissement à l'expiration d'un délai de 3 mois à compter de sa date de notification aux familles, si celles-ci n'en ont pas demandé le remboursement. Dès lors, le Conseil d'administration pourra valablement délibérer de l'affectation de ces sommes non utilisées.

Article 10 : Les conditions d'annulation du voyage seront notifiées aux familles dans l'acte d'engagement. Ces conditions peuvent être déterminées par l'établissement. Elles peuvent être équivalentes à celles prévues dans le contrat conclu avec le voyageur.

Article 11 : Les personnels organisateurs de voyage scolaire utiliseront les fichiers de type Excel™ mis à leur disposition par le secrétariat pour présenter les documents préparatoires au voyage destinés notamment à la Commission permanente et au Conseil d'administration.

Article 12 : Il est fortement recommandé de prévoir l'organisation de voyage suffisamment en amont pour permettre leur gestion de façon réglementaire. Il est notamment demandé aux organisateurs de tenir compte des impératifs suivants :

- le projet de voyage (présenté selon le modèle ci-joint correspondant aux fichiers Excel™ évoqués ci-dessus) doit être présenté à la Commission Permanente puis au Conseil d'Administration du lycée. Partant, c'est seulement à l'issue d'une période de 15 jours après l'accusé réception des actes du Conseil d'administration que les premières opérations financières pourront être engagées (recettes comme dépenses) ;
- La Commission Permanente se réunit en principe une fois au mois de janvier ou février, et une fois au mois de mai ou juin. C'est pourquoi il est vivement conseillé de prévoir la présentation du projet de voyage à la Commission permanente puis au Conseil d'administration de la fin de l'année scolaire pour l'ensemble des voyages ayant lieu l'année suivante ;
- Le fait de ne pas connaître avec certitude l'ensemble des éléments définissant un voyage ne doit pas être considéré comme une difficulté puisque les éléments présentés, notamment le budget du voyage, sont seulement prévisionnels et donc susceptibles d'évoluer. Le seul élément intangible étant le montant maximal de la participation des familles qui doit être envisagé de manière réaliste mais qui pourra être réduit in fine en fonction des subventions éventuellement octroyées tardivement, ou des changements intervenus dans le déroulement du séjour.

Article 13 : Les actions de financement destinées à réduire le montant de la participation des familles sont possibles (quêtes et collectes sur la voie publique, tombola...) lorsqu'elles sont organisées dans le cadre des activités de la ~~MLD~~ MDL du lycée qui reverse ensuite une subvention globale à l'établissement pour l'action considérée.

Le statut de membre de la MDL ne peut pas justifier une discrimination tarifaire, et ce, même si l'association verse une subvention pour un voyage déterminé.

Article 14 : Les professeurs organisateurs devront prévoir, dans toute la mesure du possible, le rattrapage des cours manqués par les élèves du fait du voyage scolaire et informer les professeurs concernés des modalités de ce rattrapage.

Article 15 : Dans la mesure du possible, le voyage visera l'ensemble des élèves concernés dans le cadre du groupe linguistique ou groupe classe et s'ouvrira exceptionnellement à d'autres élèves extérieurs au projet.

Article 16 : Les familles potentiellement concernées par un voyage scolaire seront informées de l'organisation proposée. Au-delà du descriptif général comportant les objectifs, le programme, le calendrier, le coût par élève et le rappel de l'existence des fonds sociaux devront être précisées : les modalités d'enregistrement des inscriptions, l'éventuelle création d'une liste supplémentaire et les modalités de gestion de cette liste.



Activités péri-éducatives

Année scolaire 2019-2020

Conseil pédagogique du 20 juin 2019
Présentation des activités recensées au 11.06.2019
Commission permanente du 25 juin 2019
Conseil d'administration du 27 juin 2019

Brême



Berlin



Amsterdam



Italie



Strasbourg



LYCEE CONDORCET
BESANCON

ACTIVITES PERI-EDUCATIVES

RECAPITULATIF DES PROJETS POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2019-2020
COMMISSION PERMANENTE DU 25 JUIN ET CA DU 27 JUIN 2019

N°	PROJET	Cadr. général		Cadr. pédagogique		Cadr. financier		Cadr. matériel		Cadr. humain		Cadr. logistique		Cadr. juridique		Cadr. éthique		Cadr. autres		Cadr. autres	
		Classe	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif
1	Voyage à Brême	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
2	Ensemble scolaire de Brême	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
3	Voyage à Berlin	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35
4	Voyage à Berlin	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35	14	35
5	Voyage à Londres	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
6	Voyage à Paris	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
7	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
8	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
9	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
10	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
11	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
12	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
13	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
14	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
15	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
16	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
17	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
18	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
19	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
20	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
21	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
22	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
23	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
24	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
25	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
26	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
27	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
28	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
29	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
30	Voyage à Venise	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30	12	30
TOTAL		184	451	184	451	184	451	184	451	184	451	184	451	184	451	184	451	184	451	184	451

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 04 AVRIL 2019

BUDGET VOYAGE

Dates du voyage ou de la sortie : 12 au 16 octobre 2019
 Destination : **Italie - Emilie Romagne**
 Professeur responsable : Cinzia Presutti
 Classes concernées : 1ère euro, Term. Euro, Term. LVB et Term. LV3
 Nombre d'élèves : 40
 Nombre d'accompagnateurs : 3
 Nombre de participants : 43
 Coût par participant : 340,00
 Montant participation des familles : 340

DEPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Nature	Montant
Transports et séjour	14 620,00	Subventions diverses	
		Etat	
		Collectivité territoriale	
Hébergements		Organismes internationaux	
		Autres	
		Dons	
Entrées			
Divers		Participation de l'établissement	1 020,00
Assurance annulation			
		Participation des familles	13 600,00
TOTAL DEPENSES	14 620,00	TOTAL DES RECETTES	14 620,00

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement :

- A signer contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités ci-dessus pour le voyage concerné
- A percevoir la participation des familles
- A arrêter les modalités en cas de désistement des élèves ou d'annulation du voyage

Document à joindre à l'acte administratif

Le chef d'établissement

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Echange Abibac à Brême année scolaire 2019-2020

2

accueil en France du 23 septembre au 2 octobre 2020. Séjour à Brême du 09 au 17 mars 2020

Période :

Destination* : Brême Gymnasium Horn Allemagne

Nb élèves : 26 **Hébergt* :** en famille d'accueil par réciprocité

Classes ou groupes concernés

Groupe de Première Abibac (26 élèves)

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Tiphaine Varret et Tiffany Meissner

Description sommaire

Echange facultatif de classe inclus dans la formation Abibac (Voir programme aller/retour ci-joints)

Après inscription, aucun remboursement ne pourra être envisagé en cas de désistement.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles :	225,00 €
Nb d'accompagnateurs :	2
Montant par accompagnateur :	850,00 €

Dépenses

Intitulé	Montant		
	Prix par pers.	Nombre	Total
Bus A-R Belfort-freiburg	1		980,00 €
Trajet train Freiburg/Brême AR	165,00 €	28	4 620,00 €
visites en France lors accueil partenaires	45,00 €	28	1 260,00 €
visites à Brême	45,00 €	28	1 260,00 €
bus pour sortie commune septembre	1		950,00 €
repas collègues brémoises cantine	5,70 €	10	57,00 €
reception et cadeaux	90,00 €	1	90,00 €
Coût accompagnateurs	650,00 €	2	1 300,00 €
Total			9 537,00 €

Recettes

Intitulé	Montant		
	par pers.	Nombre	Total
Participation familles (*)	225,00 €	26	5 850,00 €
Participation Gymnasium Horn (1/2 bus)	987,00 €	1	987,00 €
Subvention OFAJ	1 000,00 €	1	1 000,00 €
Participation établissement		1	1 700,00 €
Total			9 537,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées.

Autres aides demandées

OFAJ

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cibles
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Pique-nique lors du trajet vers Brême et lors des sorties en France à la journée

Programme détaillé*

Programme accueil Brême à Belfort

2

Jour 1 Lundi 23/09	Arrivée des Brémois au lycée en bus à 17.00.
Jour 2 Mardi 24/09	Matin : Accueil par M. le proviseur à la restauration scolaire, activités pour faire connaissance, visite du lycée, distribution des emplois du temps. Présentation du projet pédagogique. Après-midi dans les familles
Jour 3 Mercredi 25/0	Visite du site du Hartmannswillkerkopf (journée complète)
Jour 4 26-sept	Matin : cours. Après-midi visite de Belfort et de la Citadelle. Puis réception à la mairie de Belfort
Jour 5 27-sept	Week-end dans les familles
Jour 6 28-sept	Week-end dans les familles
Jour 7 Lundi 29/09	Matin : cours. Après-midi : visite de la Citadelle de Montbéliard
Jour 8 Mardi 30/09	visite du Musée de la Résistance et ville de Besançon (transport bus)
Jour 9 01-oct	Matin : cours. Après-midi dans les familles
Jour 8 02-oct	Matin : cours. et Retour des Brémois
Travaux Exploitation Evaluation	

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Voyage d'étude à BERLIN 2019.

3

Période : 14/10/2019 – 18/10/2019

Destination* : BERLIN

Nb élèves : 45 Héberg* : Familles hôtesses

Classes ou groupes concernés

Premières euro allemand (en priorité) + Premières et Terminales (germanistes en priorité)

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Mmes HEITZ + GIABBICONI + LEHARANI

Description sommaire

Voyage facultatif. Découverte de la capitale allemande : carrefour de migrations culturelles au fil de l'histoire européenne. Déplacements en bus, avion et transports en commun berlinois.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 360,00 €
Nb d'accompagnateurs : 3
Montant par accompagnateur : 360,00 €

Dépenses	Intitulé		Prix par pers.	Nombre	Montant	Total
	Bus Lycée – Euroairport Mulhouse (aller/retour)			1		800,00 €
	CLC (pension complète + assurance annulation)			1		8 959,90 €
		Vol Easyjet AR	144,00 €	48		6 912,00 €
	cartes de transports Berlin					1 058,10 €
	Total					17 730,00 €

Recettes	Intitulé		par pers.	Nombre	Montant	Total
	Participation familles (*)		360,00 €	45		16 200,00 €
	Participation de l'établissement		360,00 €	3		1 080,00 €
	MDL			1		450,00 €
	Total					17 730,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Actions élèves (vente de gâteaux) dans le cadre du FSE

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Le déjeuner du Lundi 14/10/2019

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités
- A percevoir la participation des familles

Programme détaillé*

BERLIN 2019

3

- Jour 1** **Lundi 14 Octobre 2019, 8h** : Départ en bus du Lycée pour l'aéroport de Bâle-Mulhouse. Vol (Easyjet). 10h : Arrivée à Berlin vers 10h. Visite des monuments du centre ville (Porte de Brandebourg, Reichstag, Mahmmal). 19 h : arrivés dans les familles hôtesses, dîner en famille.
- Jour 2** **Mardi 15 Octobre 2019** : 8h, visite du Tiergarten, coupole du Reichstag, pique-nique fourni par les familles hôtesses, visite de l'université Humboldt et rencontre avec des étudiants en Erasmus. Ensuite, Checkpoint Charlie et East Side Gallery. 19 h : retour dans les familles.
- Jour 3** **Mercredi 16 Octobre 2019** : 8h, visite de Charlottenburg (jardins + château), pique-nique fourni par les familles, Kudamm puis Neues Museum. 19 h : retour dans les familles hôtesses.
- Jour 4** **Jeudi 17 Octobre 2019** : 8h, visite guidée du Centre de Documentation du Mur, pique-nique fourni par les familles, Pergamon Museum. 19h : retour dans les familles hôtesses.
- Jour 5** **Vendredi 18 Octobre 2019** : 8h, visite guidée alternative de Berlin, déjeuner fourni par les familles, promenade le long de la Spree. Visite de l'Ambassade de France à Berlin – Départ en métro pour l'aéroport. Arrivée au Lycée vers 22h.
- Travaux** Travaux préparatoires en cours d'allemand
- Exploitation** Articles sur le site du Lycée
- Evaluation** Synthèse individuelle dans le „Carnet de voyage“
Présentation orale auprès de leurs camarades au retour des vacances.

PROPOSITION TARIFAIRE

Membre de l'UE : 81926188
BERLIN du 14/10/19 au 18/10/19 - 4 PC

Prix de votre voyage : 8 959,90 € (soit 186,00 € / personne)
Sur la base de 48 élèves et 3 accompagnateurs

De prix d'apport pour un séjour effectué entre le 01/09/2019 et le 31/03/2020

SOUS RESERVE : maximum jusqu'à 1 000 € par votre groupe, en règlement direct ou à la date de votre séjour, ou en décaissement contre programme.

Détail de vos prestations	Indiqué dans le programme	Montant des prestations
4 pensions complètes par personne en famille hôteesse (pension complète + offre, nuit, café-déjeuner, petit-déjeuner)	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'assurance de votre responsabilité pour les vols	<input checked="" type="checkbox"/>	
RS&S (voir détails en annexe) 1 400 € par élève	<input checked="" type="checkbox"/>	
Éducation Future (jusqu'à 4 pour le groupe)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Une participation de 60 € par groupe pour vos dépenses diverses (boissons de votre boisson)	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'assurance responsabilité civile	<input checked="" type="checkbox"/>	
PACK ASSURANCES INTERNATIONAL (garantie personnelle en destination individuelle + couverture de groupe complète + assistance 24h de l'équipe d'accueil)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Une participation d'élève, 1 jour?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Le site en photo d'une destination choisie pendant le séjour	<input checked="" type="checkbox"/>	
Les vols ainsi que les taxes d'aéroport	<input checked="" type="checkbox"/>	
Les transferts de votre établissement à l'aéroport, à l'aller et au retour	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'organisation de l'ensemble des places pour les excursions et les transferts	<input checked="" type="checkbox"/>	
Les frais d'assurance et de parking	<input checked="" type="checkbox"/>	
Les repas des voyages effectués non hébergés dans le séjour	<input checked="" type="checkbox"/>	

page 2/4

Fiche descriptive de voyage ou du projet

British Writers Tour

4

Période : Du 03/11 au 8/11 2019 (5 jours- 3 nuits)

Destination* : Nottingham

Nb élèves : 65 **Hébergement* :** Familles

Classes ou groupes concernés

Classes de Première dont les élèves ne participent pas à un autre échange

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Mmes Houssemand/ Leharani/ Neyret

Description sommaire

Voyage facultatif- Déplacement en bus- Départ à 20h00- Première nuitée dans le bus- Découverte des lieux de vie des auteurs anglais les plus lus : Shakespeare, Tolkien, Jane Austen, L. Carroll (Voir descriptif CCE page jointe)

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 369,00 €
Nb d'accompagnateurs : 3
Montant par accompagnateur : 369,00 €

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	règlement CCE	369,00 €	68	25 092,00 €
	Total			25 092,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles (*)	369,00 €	65	23 985,00 €
	Participation établissement	369,00 €	3	1 107,00 €
	Total			25 092,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Des actions de vente (chocolats, tombola...) pourraient minorer la participation des familles.

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités
- A percevoir la participation des familles.

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Programme détaillé*

British Writers Tour 2019-2020

4

Jour 1	Dimanche 3/11/2019: Départ de l'établissement à 20h00- Voyage de nuit
Jour 2	Lundi 4/11: Traversée par la navette EUROTUNNEL 'Coquelles-Folkstone 7h40. Petit-déjeuner libre (non inclus dans le devis) – Stratford-Upon-Avon : visite commentée de la ville par l'accompagnateur CCE. Pique-nique tiré du sac (non inclus dans le
Jour 3	Mardi 5/11. Départ du rassemblement à 8h00. OXFORD : visite de la ville par l'accompagnateur CCE. Passage par Alice's Shop, The Eagle & Child Pub (Extérieurs) où se réunissaient The Inklings (Hugo Dyson, Charles Williams, CS Lewis et JRR Tolkien), librairie Blackwells où
Jour 4	Mercredi 6/11 : départ à 8h15. LINCOLN : visite commentée par l'accompagnateur CCE. La ville médiévale, Castle Hill, Bishop's palace, the Guildhall, The High Bridge... Repas fourni par les familles. Visite de la cathédrale de Lincoln, chef d'oeuvre de l'art gothique.
Jour 5	Jeudi 7/11: Départ du point de rassemblement à 7h30 pour Londres : circuit découverte de Londres en car et à pied commenté par l'accompagnateur CCE (Westminster). Repas fourni par les familles. Visite guidée du Globe Theatre et visite audio guidée de l'Exhibition.
Jour 6	Vendredi 8/11: Traversée par la navette Eurotunnel (Folkstone-
Exploitation Evaluation	lecture : documentaires, guides touristiques, dépliants publicitaires, manuels scolaires, textes littéraires, plans, cartes, lettres, recherches sur Internet, cartes postales. Recherches de textes documentaires, poésies et chansons autour des auteurs cités dans le programme, Londres, Lincoln, Nottingham et Oxford Tenue d'un carnet de bord pendant le séjour pour prendre des notes et rendre compte de ses impressions. Commentaires, compte rendus et légendes des illustrations pour l'album-souvenir après le séjour.

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Voyage à Londres section euro STMG

5

Période : 03/11/2019 au 08/11/2019

Destination* : Londres

Nb élèves : 49 Héberg* : en familles

Classes ou groupes concernés

Voyage biannuel terminales et 1ères STMG euro en priorité + TES

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Mme Bigeard - Mme Cuisson - Mme Claudel

Description sommaire

Visite de Londres et Cambridge, impliquant la visite de l'entreprise Coca-Cola et les monuments et musées traditionnels de Londres. Organisme accompagnateur CCE, assurances incluses. Trajet en bus jusqu'à Calais puis traversée en Ferry jusqu'à Douvres. Trajet sur place avec le même bus.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 363,00 €
Nb d'accompagnateurs : 3
Montant par accompagnateur : 363,00 €

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	réglement CCE	363,00 €	52	18 876,00 €
	voyage professeurs			
	Total			18 876,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles (*)	363,00 €	49	17 787,00 €
	participation établissement	363,00 €	3	1 089,00 €
	Total			18 876,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :
- A signer les contrats et conventions liées à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités
- A percevoir la participation des familles.

Ce qui n'est pas compris dans le prix

le voyage des professeurs

Capital Culturel Européen

BP 45 - 50 Chemin du Bois d'Alier
71850 CHARNAY LES MACON
Tel : 03.85.20.54.85 - Fax : 03.85.20.54.83
ccee@capital-culturel-europeen.org - www.ccee-europeen.org

LYCEE CONDORCET
13 Avenue Président Roosevelt
90000 BELFORT



Dossier N°15732A

16/18 ans : 49 / Adultes : 3 [+]

Séjour ANGLETERRE - Dimanche 3 au Vendredi 8 Novembre 2019 (3 nuits - KENT)

Formule Classique

Dimanche 3 Novembre 2019

Rendez-vous à votre établissement à 20h. Départ à 20h30.
Voyage de nuit (avec 2 conducteurs de relais) en passant par Vesoul, Langres.

Lundi 4 Novembre 2019

Traversée maritime Calais-Douvres avec DFDS à 7h40. (Selon disponibilité, sans prévoir un supplément)
Petit déjeuner libre (non inclus dans le devis) pris sur le ferry.
CANTERBURY : visite de la ville commentée par l'accompagnateur CCE.
Temps libre dans Canterbury.
Pique-nique apporté par les élèves (non inclus dans le devis).
Départ pour Londres à 12h30.
Promenade de La Tour de Londres, le Tower Bridge puis devant le HMS BELFAST. Continuation sur la rive sud de la TAMISE avec arrêt devant le Globe Theatre et la Tate Modern.
ACCUEIL EN FAMILLE DANS LE KENT OU SUD DE LONDRES A 18H30.

Mardi 5 Novembre 2019

Départ du point de rassemblement à 8h15.
LONDRES CIRCUIT A PIED : arrêt devant Westminster Abbey, Les Maisons du Parlement, Big Ben, 10 Downing Street, Whitehall, Trafalgar Square, le Mall, PAS de Relève de la garde à Buckingham Palace.
Panier repas fourni par les familles à COVENT GARDEN. Temps libre dans cet ancien marché couvert, réputé pour ses échoppes de souvenirs et ses spectacles de rue.
LONDRES : Visite du BRITISH MUSEUM (dépose autocar et entrée groupes sur Montague Place)
Dîner FISH and CHIPS (glace en dessert) au Silvercross.
CIRCUIT en car pour la découverte de "LONDON BY NIGHT" commenté par un accompagnateur CCE.
RETOUR EN FAMILLE A 22H15.

Mercredi 6 Novembre 2019

Départ du point de rassemblement à 8h15.
SIDCUP - visite de COCA COLA FACTORY (selon possibilité). Présentation, vidéo, factory tour & Q&A session.
Panier repas fourni par les familles.
LONDRES : Visite du MUSEE D'HISTOIRE NATURELLE.
RETOUR EN FAMILLE A 19H10.

Judi 7 Novembre 2019

Départ du point de rassemblement à 8h15.
CAMBRIDGE : visite de la ville commentée par l'accompagnateur CCE.
Visite libre par groupes de 10 de la Trinity College Library (ouverte au public entre 12h et 14h suivant disponibilité). Vue sur les Backs.
Panier repas fourni par les familles.
CAMBRIDGE : Visite de KINGS COLLEGE CHAPEL.
Temps libre pour SHOPPING.
Départ pour DOUVRES à 16h30.
Traversée maritime Douvres - Calais avec DFDS à 19h55.
Panier repas fourni par les familles pris sur le bateau.
Voyage de nuit (avec 2 conducteurs de relais) en passant par Langres, Vesoul.

Vendredi 8 Novembre 2019

Retour à votre établissement vers 8h.

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Voyage à Paris-TES

6

Période : dernière semaine de décembre 2019 ; 17 au 20 décembre 2019.

Destination* : Paris

Nb élèves : 50 Hébergement* : auberge de jeunesse CIS Aubervilliers (2 term)

Classes ou groupes concernés

élèves volontaires des Terminales ES

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

BARRAUX Christophe, STEVENOT Lionel, GECHTER Céline

Description sommaire

Voyage pédagogique à vocation à la fois géographique, historique et citoyenne. Déplacement en bus du mardi 17 décembre au matin, au vendredi 20 décembre au soir. Découverte de la politique culturelle et des institutions de la Vème République. Visite de lieux de mémoire (mémorial de la Shoah) en lien avec le programme d'histoire mais aussi des lieux d'expression démocratique (Sénat, Assemblée Nationale, ...) afin de rendre dynamique l'étude des gouvernances tout en développant leur culture citoyenne.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 300,00 €
Nb d'accompagnateurs : 3
Montant par accompagnateur : 330,00 €

Dépenses	Intitulé	Prix par pers.	Montant Nombre	Total
		Transport (bus)		1
	Hébergement	75,00 €	53	3 975,00 €
	Repas	80,00 €	53	4 240,00 €
	Visites	57,00 €	53	3 021,00 €
	Total			17 486,00 €

Recettes	Intitulé	par pers.	Montant Nombre	Total
		Participation familles (*)	300,00 €	50
	Opérations de financement estimées (via MDL)			1 486,00 €
	Participation établissement	330,00 €		990,00 €
	Total			17 486,00 €

Autres aides demandées

Ce qui n'est pas compris dans le prix

le voyage des professeurs

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :
- A signer les contrats et conventions liées à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organisateurs élus
- A percevoir la participation des familles

Programme détaillé*

Voyage à Paris

6

Jour 1 Voyage : arrivée en fin de matinée
mardi 17 dec Mémorial de la Shoah (14h-18h : visite + rencontre avec un témoin)

Jour 2 Musée du Quai Branly 14h-18h ;
mercredi 18 d Visite de l'Assemblée Nationale

Jour 3 Matin : Visite à pied du Champ de Mars, Tour Eiffel et Trocadéro
jeudi 19 dec Visite à pied Elysée, Champs Elysées, Grand Palais. 14h-18h Visite du Sénat

Jour 4 Matin : Musée d'Orsay Visite à
vendredi 20 d pied du centre-ville : Louvre, Conciergerie, Notre-Dame,
Retour au lycée dans la soirée

Travaux
Exploitation
Evaluation

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Patrimoine artistique et culturel en découvrant Venise et Vérone

7

Période : Du lundi 13 avril au samedi 18 avril 2020

Destination* : **Venise et la Vénétie**

Nb élèves : 87 ou 87 Héberg* : Hôtel 3 étoiles

Classes ou groupes concernés

2nde LVB,Euro, LV3 et Latinistes

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Mme Clade Emmanuelle, Mme Georges Judith, M Katy Claude ; M Glasson Johan, Mme Presutti Cinzia

Description sommaire

Découverte du patrimoine artistique , lyrique et culturel de Venise et de Vérone.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 370,00 €
Nb d'accompagnateurs : 5
Montant par accompagnateur : 370,00 €

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
			0	0,00 €
	Séjour en hôtel en pension complète, visites guidées et entrées sur les sites	340,00 €	87	29 580,00 €
	Coût accompagnateurs	340,00 €	5	1 700,00 €
	Taxe accès Payant à Venise (10€ /jour/touriste)	30,00 €	92	2 760,00 €
			0	0,00 €
	Total			34 040,00 €

Receables	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles (*)	370,00 €	87	32 190,00 €
			0	0,00 €
		0,00 €	0	0,00 €
			0	0,00 €
	Participation établissement	370,00 €	5	1 850,00 €
	Total			34 040,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

MDL

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liées à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dates des départs des élèves
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Petit déjeuner du jour 1 et jour 6. Boissons autres que l'eau à table.

Programme détaillé*

Patrimoine artistique et culturel en découvrant Venise et Vérone

7

Jour 1	Départ du lycée en soirée. Voyage de nuit vers l'Italie par la Suisse
Jour 2	Petit déjeuner libre en cours de route . Arrivée à Venise ; Découverte de la ville grâce à un jeu de piste organisé par les professeurs. Déjeuner au restaurant. Visite du Palais Ducal ou Montée au Campanile
Jour 3	Excursion à Venise ; Visite guidée du Théâtre de la Fenice. Déjeuner panier-repas. Cours de décoration d'un masque vénitien. Temps libre
Jour 4	Excursion aux îles de la Lagune : Murano avec démonstration de maîtres verriers et Burano , village de pêcheurs . Déjeuner panier repas et après midi à Venise.
Jour 5	Excursion à Vérone. Temps libre dans la ville. Déjeuner panier-repas. Visite guidée du centre historique . Temps libre. Dîner au restaurant. Retour vers la France; Voyage de nuit
Jour 6	Arrivée à Belfort dans la matinée
Jour 7	
Jour 8	
Jour 9	
Jour 10	
Travaux Exploitation Evaluation	

Fiche descriptive de voyage ou du projet

York 2020

8

Période : 30 avril au 8 mai 2020

Destination* : York Grande Bretagne

Nb élèves : 54 Héberg* : familles

Classes ou groupes concernés

premières euro anglais 2 groupes 54 participants

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Mesdames Gechter, Spaite, Perrenoud, Hoffert

Description sommaire

Un voyage dans le Yorkshire à la découverte de l'histoire et de la littérature de la Grande Bretagne.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 600,00 €
 Nb d'accompagnateurs : 4
 Montant par accompagnateur : 637,00 €

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
		637,00 €	54	34 398,00 €
	Coût accompagnateurs	637,00 €	4	2 548,00 €
	Total			36 946,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles (*)	600,00 €	54	32 400,00 €
	actions ventes chocolats via MDL	37,00 €	54	1 998,00 €
	Participation établissement	637,00 €	4	2 548,00 €
	Total			36 946,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cibles
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

le voyage des professeurs

Programme détaillé*

York 2020

8

Jour 1	jeudi 30 avril trajet en car de jour , traversée en bateau de nuit Zebbrugge / HULL Diner sous forme de buffet / petit déjeuner sur le bateau
Jour 2	vendredi 1 mai petit déjeuner à bord du bateau sous forme de buffet Hull matinée dans une école Saint Mary's pour le groupe 1 Réception chez le Lord Mayor de Hull pour le groupe 2 Visite du quartier des musées 3 musées ; maison natale de William
Jour 3	samedi 2 mai York visite de la cathédrale York Minster Visite des shambles et quartiers médiévaux de la ville Temps libre de découverte de la ville et shopping 15 :00 à 17 :00 visite du Castle Museum
Jour 4	Dimanche 3 mai Visite Eden Camp thème deuxième guerre mondiale Repas fourni par les familles d'accueil CASTLE HOWARD Arrêt shopping dans un supermarché à York
Jour 5	lundi 4 mai visite du château médiéval de Skipton Repas fourni par les familles d'accueil Haworth visite de la maison des sœurs Brontë Atelier théâtre
Jour 6	mardi 5 mai Whitby visite des ruines de l'Abbaye Journée dans le village de Whitby, visite du port Arrêt Robin Hood's Bay
Jour 7	mercredi 6 mai visite de la maison Lotherton Hall LEEDS industrial museum , repas tiré du sac fourni par les familles Wakefield Coal mining museum en trois groupes
Jour 8	jeudi 7 mai Hull matinée dans une école Saint Mary's pour le groupe 2 Réception chez le Lord Mayor de Hull pour le groupe 1 après midi chasse au trésor dans la ville de Hull
Jour 9	vendredi 8 mai Zebbrugge - Belfort en car retour au lycée en soirée
Jour 10	
Travaux Exploitation Evaluation	Un trip journal sera à rendre à la fin du voyage avec des missions à accomplir

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Marseille : Visites du port de Fos-sur-Mer, du salon EuroMaritime et d'un entrepôt Amazon

9

Période : Du 04 au 05 février 2020

Destination* : MARSEILLE

Nb élèves : 20 Héberg* : Hôtel - 1 nuit

Classes ou groupes concernés

STS Commerce international 2ème année

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Radia CHEKHAB - Armelle POUGET - Karine MORELLE

Description sommaire

Les étudiants de deuxième année vont visiter un entrepôt du groupe Amazon situé en Bourgogne puis visiter le port de Fos-sur-Mer dans les Bouches du Rhône. Ils participeront au salon EuroMaritime, salon euroméditerranéen de la croissance bleue. Une visite au MUCEM est prévue.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 242,00 €

Nb d'accompagnateurs : 3

Montant par accompagnateur : 242,00 €

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	Transport BUS		1	4 180,00 €
	visites guidées		1	236,00 €
	Hébergement (2 ou 3 étudiants par chambre, 50€ prix max.)	50,00 €	20	1 000,00 €
	Hébergement accompagnateurs-50€/nuit + entrée MUCEM-14€	50,00 €	3	150,00 €
			Total	5 566,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles	242,00 €	20	4 840,00 €
	Participation établissement	242,00 €	3	726,00 €
			Total	5 566,00 €

(* la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées)

Autres aides demandées

Actions commerciales via l'association Challenge Export

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liées à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités
- A percevoir la participation des familles.

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Repas

Programme détaillé*

9

Jour 1 **Matin** : Départ à 7h du lycée Condorcet à Belfort. Visite de l'entrepôt Amazon à Sevrey à 11h. **Après-midi** : Arrivée à Marseille - visite de la ville et du Mucem.

Jour 2 **Matin** : Visite du Port de Fos-sur-Mer. **Après-midi** : Visite du salon et participation à la conférence : « La Digitalisation du monde maritime et portuaire ». Retour à Belfort avant minuit.

Jour 3

Jour 4

Jour 5

Jour 6

Jour 7

Jour 8

Jour 9

Jour 10

Travaux
Exploitation
Evaluation

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Parcours culturel en lettres

10

Période : Septembre 2019 -mai 2020

Destination* :

Nb élèves : 800 Héberg* : aucun

Classes ou groupes concernés

Elèves de 2nde, 1ère, Tle L , cours de littérature

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

potentiellement l'équipe de lettres : Mme Bolmont, Mme Charpentier, Mme Drouot , Mme Georges, M.Glasson, Mme Godard, Mme Millot , 1 professeur

Description sommaire

-Chaque enseignant de lettres peut proposer à sa classe en lien avec sa progression pédagogique un parcours annuel de trois spectacles max. (soit un total de 24 sorties max.) proposés par les partenaires locaux : le théâtre Granit, le théâtre du Pilier, éventuellement le CCN ou une autre compagnie. Dans le cadre de l'enseignement des lettres et du Parcours avenir, les objectifs sont de : 1- respecter l'intitulé de l'objet d'étude : théâtre, texte et représentation. / 2- interroger les liens entre le théâtre patrimonial et son actualisation au travers de mises en scène contemporaines. / 3- faire connaître aux élèves le secteur professionnel du spectacle vivant et développer une approche de la scène contemporaine (dialogue entre des arts voisins).- spectacle sur temps scolaire ou , à défaut, en soirée – spectacle obligatoire ou facultatif selon les horaires

Participation maximale des familles : 5,00 € par spectacle
Nb d'accompagnateurs :
montant moyr accompagnateur : 8,00 € par spectacle

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	entrées élèves	8,00 €	800	6 400,00 €
	entrées professeurs	8,00 €	40	320,00 €
	Total			6 720,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles (*)	5,00 €	800	4 000,00 €
	participation établissement	2 720,00 €	1	2 720,00 €
	subventions	0,00 €	0	0,00 €
			0	0,00 €
	Total			6 720,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées.

Autres aides demandées

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités
- A percevoir la participation des familles

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Ateliers Théâtre STS Commerce International

11

Période : septembre 2019 avril 2020

Destination* :

Nb élèves : Héberg* :

Classes ou groupes concernés

Les deux années de STS commerce international

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Armelle POUQUET- Johan GLASSON- Karine MORELLE- Radia CHEKHAB

Description sommaire

Ateliers pour les étudiants de première année (15h hors temps de cours) afin d'apporter tous les outils d'expression nécessaires pour toute sorte de discours.Objectifs:développer la confiance en soi, apprendre à respirer, gérer son stress, gérer sa voix, sa diction, le volume, le rythme, être à l'écoute et être écouté, être en congruence...
Ateliers pour les étudiants de deuxième année (15h hors temps de cours) Ateliers similaires aux étudiants de première année mais avec un accompagnement plus spécifique de techniques précises pour le concours d'éloquence: porter son discours, découvrir le théâtralité, déclamer, développer sa créativité et son imaginaire, être capable de convaincre.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles :
Nb d'accompagnateurs :
Montant par accompagnateur :

Dépenses	Intitulé	Montant	
		Nombre	Total
	Rémunération du formateur pour 32h. Formation des étudiants à la salle de spectacle du centre culturel de la Pépinière	1	2 400,00 €
	Total		2 400,00 €

Recettes	Intitulé	Montant	
		par pers.	Total
	Etablissement	1	2 400,00 €
	Total		2 400,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées.

Autres aides demandées

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités
- A percevoir la participation des familles

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Concours d'éloquence STS interlycées

12

Période : Septembre 2019 à février 2020

Destination* :

Nb élèves : 35 Héberg* :

Classes ou groupes concernés

STS Commerce international (étudiants de deuxième année)

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Johan GLASSON- Armelle POGNET- Karine MORELLE- Radia CHEKHAB

Description sommaire

Trois STS devraient participer à cette deuxième édition : STS CI Lycée Condorcet, STS Digitalisation de la relation client Lycée Germaine Tillon, STS CI Lycée Xavier Marmier. Chaque STS va préparer et sélectionner trois étudiants qui se rencontreront en phase finale du concours d'éloquence. Cette année, le Lycée Condorcet va accueillir la finale.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles :
Nb d'accompagnateurs :
Montant par accompagnateur :

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	Récompense des trois premiers lauréats en bons cadeaux 150/100/50€. Participation du lycée Condorcet pour 1/3. Organisation du pot le jour de la finale pour 60 personnes			100,00 € 200,00 €
	Total			300,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Etablissement			300,00 €
	Total			300,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cibles
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Rencontre régionale des journaux lycéens 2019-2020

13

Période : mars ou avril 2020

Destination* : Belfort ou Montbéliard

Nb élèves : 15 Héberg* : non

Classes ou groupes concernés

Elèves du club journal

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Mme Onimus, M. Bonnefond

Description sommaire

Rencontre des rédactions de journaux lycéens du Nord Franche-Comté, une journée d'échanges et de formation (rencontre avec des journalistes, concours de Unes, etc). Programme plus précis en cours de construction en lien avec le Clémi (Centre de liaison et d'éducation aux médias et à la presse) et les collègues professeurs-documentalistes du réseau.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles :
Nb d'accompagnateurs : 2
Montant par accompagnateur :

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	Transport : train A/R Belfort Montbéliard pour les élèves	5,00 €	15	75,00 €
	pour les accompagnateurs	5,00 €	2	10,00 €
	Matériel pour présentation du journal (panneaux, etc)			40,00 €
	Total			125,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles (*)			55,00 €
	Participation établissement			70,00 €
	Participation MDL			
	Total			125,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cibles
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Repas tiré du sac.

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Découvrir le dessin de presse 2019-2020

14

Période : Mars - mai 2020

Destination* : /

Nb élèves : (3 x 35) + 15 Héberg* : /

Classes ou groupes concernés

Trois classes (1 atelier de 2 h par classe) + club journal (1 atelier de 2 h)

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Mme Onimus / Mme Bolmont-Pemel / Autres enseignants à définir (lettres, SES, EMC ou langues vivantes)

Description sommaire

Accueil de Rodho, dessinateur de presse : présentation de son parcours, des métiers et du secteur de la presse et de l'information ; analyse de dessins de presse ; réalisation de dessins de presse par les élèves en lien avec des questions d'actualité.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : /
Nb d'accompagnateurs : /
Montant par accompagnateur : /

Dépenses

Intitulé	Montant		
	Prix par pers.	Nombre	Total
Règlement facture intervenant : 4 x 200 €			800,00 €
Déplacement intervenant			60,00 €
Total			860,00 €

Recettes

Intitulé	Montant		
	par pers.	Nombre	Total
Participation familles (*)			450,00 €
Participation MDL (pour le club journal)			230,00 €
Participation lycée			630,00 €
Total			860,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liées à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Accueil d'un auteur

15

Période : Avril / mai 2020

Destination* : /

Nb élèves : 2 x 35 Héberg* : /

Classes ou groupes concernés

2 classes

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Mme Drouot / autres enseignants à préciser : lettres, SES. Projet en collaboration avec le lycée Courbet et la librairie Le Chat Borgne.

Description sommaire

Accueil d'un auteur de roman noir : Dominique Manotti. Travail sur ses œuvres et son écriture. La spécificité de l'écriture du roman noir, le lien avec les problématiques économiques, sociales et politiques.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : /
Nb d'accompagnateurs : /
Montant par accompagnateur : /

Dépenses

Intitulé	Montant		
	Prix par pers.	Nombre	Total
documentation (réassort séries)	10,00 €	10	100,00 €
Deux interventions D.Manotti (2x150 €)			300,00 €
Déplacement Mme Manotti (train Paris) : 150€/2*			75,00 €
Hébergement Mme Manotti = 150 € /2*			75,00 €
Total			550,00 €

Recettes

Intitulé	Montant		
	par pers.	Nombre	Total
Participation familles (*)			450,00 €
Participation établissement			100,00 €
Participation établissement : documentation (crédits CDI)			
Total			550,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

* partenariat avec le lycée Courbet → partage des frais de transport et d'hébergement de Mme Manotti, et facturation globale par la librairie Le Chat borgne.

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liées à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cités
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Dispositif lycéens et apprentis au cinéma

16

Période : 3 films dans l'année ; en général un par trimestre

Destination* : cinéma des quais Belfort

Nb élèves : 300 **Hébergé* :**

Classes ou groupes concernés

Selon les choix des professeurs qui s'inscrivent au dispositif Les professeurs inscrivent les groupes ou classes entre le 1 et 15 septembre 2019

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Les professeurs accompagnants sont en priorité ceux qui les ont inscrits au dispositif, mais les professeurs qui ont les classes sur ces horaires pourront également être sollicités.

Description sommaire

3 séances cinéma, selon un programme de films pré établi au mois de juin et proposé par les 2 scènes. Ces sorties se feront de préférence le mardi après midi, sur les heures d'activités péri éducatives. Les élèves se rendront par leurs propres moyens au cinéma pour un rendez vous sur le parvis du cinéma à 13h ou 13h15. A la fin de la séance, les élèves qui n'ont plus cours pourront rentrer directement chez eux, les autres seront raccompagnés au lycée par les professeurs accompagnateurs pour une rentrée en cours immédiate.

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles :

Nb d'accompagnateurs :

Montant par accompagnateur :

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	participation lycée facturation cinéma des quais	2,50 €	300	750,00 €
	Total			750,00 €

Recettes	films	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation lycée	2,50 €	300	750,00 €
	Total			750,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liées à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cibles
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Fiche descriptive de voyage ou du projet

Parcours culturel section euro anglais

17

Période : plusieurs dates sur l'année

Destination* : Pathé cinéma des quais + Granit Belfort

Nb élèves : selon inscripti **Hébergé* :**

Classes ou groupes concernés

1 et terminales section euro anglais, élèves volontaires

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

les professeurs d'anglais et / ou DNL de la section

Description sommaire

Des sorties au théâtre Granit et au cinéma Pathé pour des spectacles en rapport avec la culture anglo saxonne, Proposées aux premières et terminales euro anglais sur la base du volontariat

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles :

Nb d'accompagnateurs :

Montant par accompagnateur :

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	Total			

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Les élèves volontaires et les accompagnateurs régleront directement leur droit d'entrée auprès de la structure partenaire			
	Total			

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liées à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cibles
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

Le trajet qui se fait sous la responsabilité des parents

SVT: sortie pédagogique Belfort - Ballon d'Alsace

18

Période : septembre - octobre 2019

Destination* : Etang des Forges - Ballon d'Alsace

Nb élèves : 350 Hébergé* :

Classes ou groupes concernés

Elèves des classes de seconde

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Tous les professeurs encadrant les classes

Description sommaire

Découverte de la biodiversité locale
Découverte des mécanismes d'érosion

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 0,00 €

Nb d'accompagnateurs :

Montant par accompagnateur :

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	Transport		1	2 500,00 €
			0	0,00 €
			0	0,00 €
	Total			2 500,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles (*)	0,00 €	0	0,00 €
			0	0,00 €
			0	0,00 €
			0	0,00 €
	Participation établissement	0,00 €	0	2 500,00 €
	Total			2 500,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le
Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cibles
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

SVT: témoins pétrographiques de la collision

19

Période : avril 2020

Destination* : Seintheim - Kaysersberg

Nb élèves : 110 Hébergé* :

Classes ou groupes concernés

Elèves des classes de première spécialité SVT

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Tous les professeurs encadrant les classes

Description sommaire

Découverte de la géologie locale (traces de collision et divergence)

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 0,00 €

Nb d'accompagnateurs :

Montant par accompagnateur :

Dépenses	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
	Transport		1	2 000,00 €
	Accompagnateurs sentier	220,00 €	3,5	770,00 €
			0	0,00 €
		0	0	0,00 €
	Total			2 770,00 €

Recettes	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
	Participation familles (*)	0,00 €	0	0,00 €
			0	0,00 €
			0	0,00 €
			0	0,00 €
	Participation établissement	0,00 €	0	2 770,00 €
	Total			2 770,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions allouées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le
Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes cibles
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

SVT: sortie géologique Vallée de la Thur

20

Période : octobre 2019

Destination* : Vallée de la Thur

Nb élèves : 125 **Héberg* :**

Classes ou groupes concernés

Elèves des classes de Terminale S

Professeurs accompagnateurs ou encadrants

Tous les professeurs encadrant les classes

Description sommaire

Découverte de la géologie locale: indices de convergence lithosphérique, témoins de glaciation

Budget prévisionnel

Participation maximale des familles : 0,00 €

Nb d'accompagnateurs :

Montant par accompagnateur :

	Intitulé	Montant		
		Prix par pers.	Nombre	Total
Dépenses	Transport		1	2 160,00 €
	Accompagnateurs sortie		0	770,00 €
			0	0,00 €
		0	0	0,00 €
Total				2 930,00 €

	Intitulé	Montant		
		par pers.	Nombre	Total
Recettes	Participation familles (*)	0,00 €	0	0,00 €
			0	0,00 €
			0	0,00 €
			0	0,00 €
	Participation établissement	0,00 €	0	2 930,00 €
Total				2 930,00 €

(*) la participation des familles pourra être réduite en fonction des subventions attribuées

Autres aides demandées

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :

- A signer les contrats et conventions liés à ce voyage
- A accepter le principe et le versement des dons des organismes créés
- A percevoir la participation des familles

Ce qui n'est pas compris dans le prix

ANNEXE 6

QUESTIONS DIVERSES

CA DU 27 juin 2019

◆ Questions posées par la liste SNES (représentants des personnels enseignants et éducation)

1) Dans le cadre de la réforme du lycée, les programmes de deux niveaux (seconde et première) en tronc commun ont été profondément renouvelés, et de nouvelles spécialités et enseignements créés, Les personnels n'ont cessé de relayer leurs préoccupations, notamment quant au financement de ladite réforme. Loin d'avoir été prises en compte, celles-ci ont été niées, au mépris de toute tentative de dialogue social. Or, désormais en fin d'année, les équipes disciplinaires ont appris que le budget alloué pour le changement des manuels scolaires était de 20 euros par élève, soit la somme prévalant quand il n'est question que d'un simple renouvellement, et non en temps de réforme. Loin de nous l'idée de reprocher à l'autorité de tutelle – ici la Région- de ne pas financer entièrement une décision qu'elle n'a pas initiée, mais ceci démontre une fois de plus l'improvisation et le manque de concertation qui a prévalu dans cette réforme que nous sommes en droit de juger délétaire.

-Aussi, qu'en sera-t-il des conditions dans lesquelles nos élèves pourront étudier ?

2) Dans les dernières semaines, les familles de nos élèves ont dû préciser leurs choix en matière de spécialité. Or, les familles optant pour un choix de trois spécialités, il leur a été demandé de hiérarchiser les vœux mentionnés.

-Nous souhaiterions obtenir des éclaircissements sur le fondement de cette démarche, sachant que certaines des spécialités ont un contenu par définition inconnu des élèves, puisqu'il s'agit d'enseignements nouveaux.

3) La « pause lecture », que 350 élèves ont pu tester pour la première fois en cette fin d'année scolaire suite à l'engagement volontaire dans le projet d'une dizaine de professeurs, a rencontré une adhésion forte de la part de tous et vocation à déboucher sur un projet de plus grande ampleur. Les personnels enseignants, conscients que ce projet devra être proposé et validé par les différentes instances, rappellent leur attachement à ce dispositif innovant vecteur d'une amélioration du climat scolaire et tiennent à ce que l'ensemble des personnels, quelle que soit leur autorité de tutelle, puissent s'associer et bénéficier de ce dispositif s'ils le souhaitent, le bien-être de chacun étant l'affaire de tous.

ANNEXE 7

LYCEE CONDORCET
BELFORT

LISTE DES MANUELS

Demandes au 27/06/2019

Discipline	Titre du manuel	Editeur	Edition	Code ISBN	QUANTITE	PRIX BRUT	PRIX NET (remise26%)	MONTANT
MANUELS DE SECONDE								
FRANCAIS	Empreintes littéraires 2de	MAGNARD	2019	9782210111776	70	32,50 €	24,05 €	1 683,50 €
HISTOIRE	Histoire EMC seconde	Le livre scolaire	2019	9782377601516	360	29,50 €	21,83 €	7 858,80 €
GEOGRAPHIE	Géographie 2nde	Le livre scolaire	2019	9782377601530	360	29,90 €	22,13 €	7 965,36 €
MATHEMATIQUES	mathématiques collection Barbazo	HACHETTE	2019	9782013954778	360	29,00 €	21,46 €	7 725,60 €
PHYSIQUE CHIMIE	PHYSIQUE CHIMIE LYCÉE 2019	Belin	2019	9791035802011	360	30,90 €	22,87 €	8 231,76 €
SNT	Sciences numériques et technologie	Didier	2019	9782278094462	360	20,00 €	14,80 €	5 328,00 €
MANUELS DE PREMIERE								
HISTOIRE	HISTOIRE - EMC Première	Le Livre scolaire	2019	9782377601523	270	30,00 €	22,20 €	5 994,00 €
GEOGRAPHIE	GEOGRAPHIE - Première	Le Livre scolaire	2019	9782377601547	270	29,90 €	22,13 €	5 974,02 €
HISTOIRE GEO STMG	Histoire Géographie 1 STMG	NATHAN	2019	9782091653709	75	30,90 €	22,87 €	1 714,95 €
HISTOIRE GEO Spécialité	Histoire Géographie Géopolitique sciences politiques	HATIER	2019	9782401053212	110	34,00 €	25,16 €	2 767,60 €
SCIENCES DE GESTION	Sciences de Gestion et Numérique version détachable	FONTAINE PICARD	2019	9782744630439	70	23,50 €	21,39 €	1 496,95 €
PHYSIQUE	Physique-Chimie Sirius 1re	NATHAN	2019	9782091729176	135	31,50 €	23,31 €	3 146,85 €
SVT	Planète SVT spécialité de 1ère	HACHETTE	2019	9782013954921	135	34,90 €	25,83 €	3 486,51 €
MATHEMATIQUES	Mathématiques collection Hyperbole enseigt spécialité 1ere	NATHAN	2019	9782091729084	220	29,50 €	21,83 €	4 802,60 €
MATHEMATIQUES	Mathématiques collection aLGOMATHS 1ere Techno	DELGRAVE	2019	9782206103334	75	25,00 €	18,50 €	1 387,50 €
TOTAL								69 564,00 €

DOTATION REGION (vote commission 28/06/2019)	19 900,00 €	
A déduire reliquat	- 4 797,50 €	
versement 2019	15 102,50 €	
solde subvention	18 201,60 €	
crédits disponibles 2019	33 304,10 €	- 36 259,90 €
ACHATS JUILLET 2019	25 814,46 €	
SOLDE CREDITS 2019	7 489,64 €	

ANNEXE 8

LISTE DES CONTRATS ET CONVENTIONS SIGNÉS

DEPUIS LE DERNIER CA DU 4 AVRIL 2019

-06-05-19: Contrat de prêt d'une exposition entre le lycée Condorcet (CDI) et l'ONACVG (exposition empruntée : *La guerre d'Algérie, histoire commune, mémoire partagée*).

-20-05-19: Convention Lycée Condorcet, Sciences Po Lille – Programmes Pei Première et terminale (Référente : Mme GECHTER Céline).

-11-06-19: Convention d'utilisation de locaux (du 1^{er} au 8 juillet 2019) entre le lycée Condorcet et Association territoire de musique.

-27-06-19: Signature de la convention « autorisation d'occupation temporaire (AOT) » entre le lycée Condorcet, le BAUHB (Belfort aire urbaine handball), la ville de Belfort et la Région Bourgogne-Franche-Comté.